

Mini e-book

# Excel descomplicado

“Um guia para iniciantes”

**dnc**





# Bem-vindo!

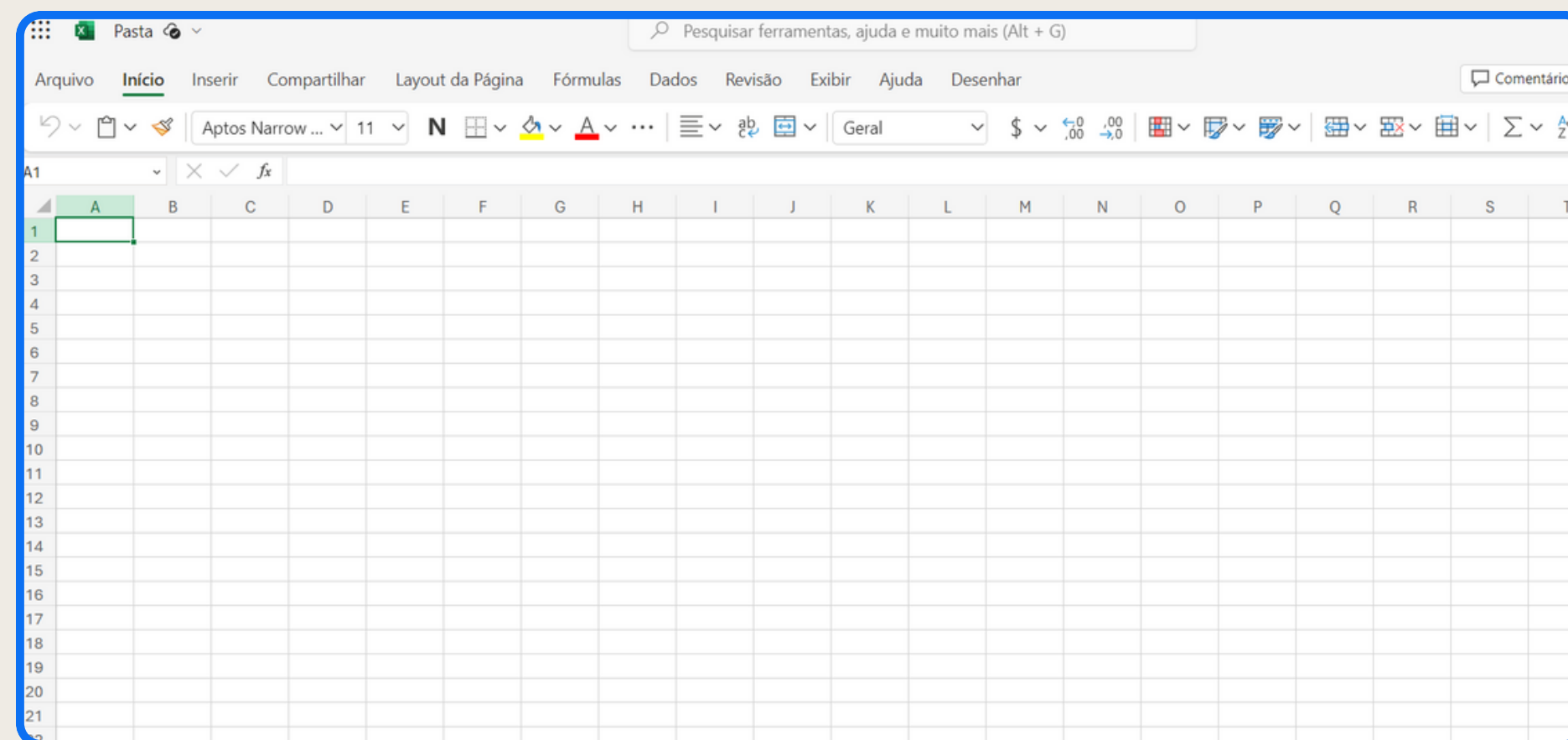
Este e-book foi criado para fornecer a você uma introdução abrangente ao Excel, desde os conceitos básicos até dicas valiosas que podem impulsionar sua carreira.

O Excel não é apenas uma ferramenta de planilha; é uma habilidade essencial em muitas profissões e setores.

**Ao dominar o Excel, você não apenas melhora sua eficiência no trabalho, mas também aumenta suas chances de sucesso profissional.**

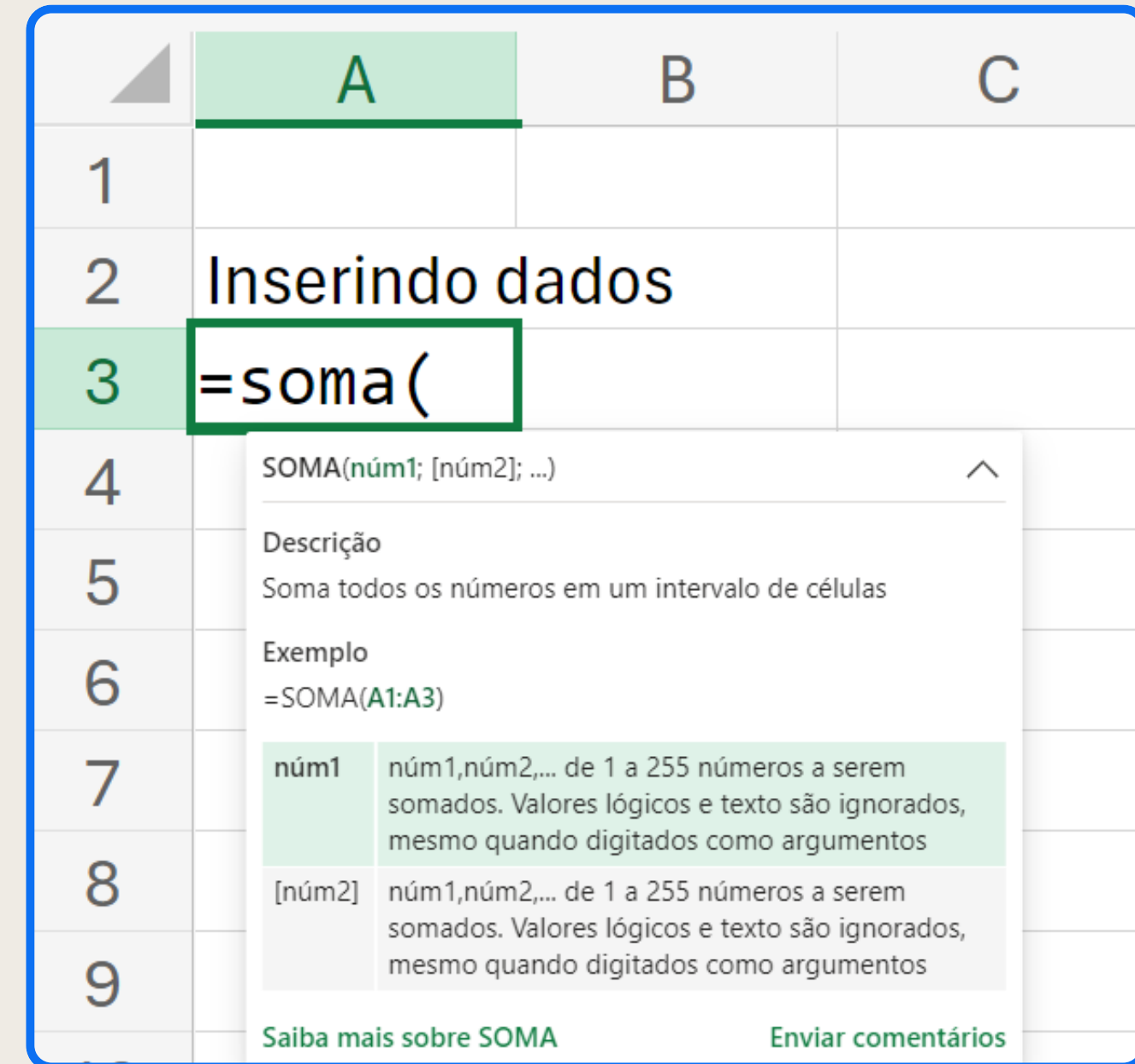
# Navegando na interface

Ao abrir o Excel, você será recebido com uma interface familiar composta por células, linhas, colunas e planilhas. A faixa de opções na parte superior contém todas as ferramentas e funcionalidades que você precisará para criar e editar suas planilhas.



# Entrada de dados

Começaremos aprendendo como inserir dados em uma planilha. Cada célula pode conter um valor, texto ou fórmula. Você pode simplesmente clicar em uma célula e começar a digitar para inserir dados.



The screenshot shows a spreadsheet with columns A, B, and C, and rows 1 through 9. Cell A2 contains the text "Inserindo dados". Cell A3 contains the formula "=soma(" and is highlighted with a green border. A help popup for the "SOMA" function is displayed over cell A4. The popup includes the following information:

- SOMA(núm1; [núm2]; ...)**
- Descrição:** Soma todos os números em um intervalo de células
- Exemplo:** =SOMA(A1:A3)
- núm1:** núm1,núm2,... de 1 a 255 números a serem somados. Valores lógicos e texto são ignorados, mesmo quando digitados como argumentos
- [núm2]:** núm1,núm2,... de 1 a 255 números a serem somados. Valores lógicos e texto são ignorados, mesmo quando digitados como argumentos

At the bottom of the popup, there are two links: "Saiba mais sobre SOMA" and "Enviar comentários".

# Fórmulas e funções essenciais

## Explorando o poder das fórmulas

Uma das características mais poderosas do Excel é sua capacidade de executar cálculos complexos com facilidade. As fórmulas são essenciais para isso. Por exemplo, você pode usar uma fórmula simples como `"=A1+B1"` para somar os valores de duas células.

## Utilizando funções

Além das fórmulas, o Excel também possui uma vasta biblioteca de funções embutidas que podem executar uma variedade de tarefas, desde cálculos matemáticos até manipulação de texto. Funções como `SUM()`, `AVERAGE()` e `MAX()` são algumas das mais comuns e úteis.

## Referências de células

Ao criar fórmulas e usar funções, você frequentemente precisará fazer referência a outras células na planilha. O Excel oferece diferentes tipos de referências de células, incluindo referências absolutas, relativas e mistas, que afetam como as fórmulas são copiadas e movidas dentro da planilha.

# Formatação e design de planilhas

## **Destaque seus dados com formatação condicional**

A formatação condicional é uma ferramenta poderosa que permite destacar visualmente os dados com base em determinados critérios. Por exemplo, você pode formatar células com valores acima de um determinado limite em vermelho para chamar a atenção para eles.

## **Crie gráficos para visualização de dados**

Os gráficos são uma maneira eficaz de visualizar dados e identificar padrões e tendências. O Excel oferece uma variedade de tipos de gráficos, como barras, linhas e pizza, que podem ser facilmente criados a partir dos seus dados.

## **Organize e filtrar dados**

Quando você trabalha com grandes conjuntos de dados, é importante poder organizá-los e filtrá-los conforme necessário. O Excel oferece recursos de ordenação e filtragem que facilitam a visualização e análise de dados específicos.

# Dicas para acelerar sua carreira

## **A importância do Excel na sua carreira**

Dominar o Excel pode abrir muitas portas em sua carreira. Desde a melhoria da eficiência no trabalho até o aumento da empregabilidade, as habilidades do Excel são altamente valorizadas pelos empregadores em uma variedade de setores e funções.

## **Desenvolvimento contínuo**

O aprendizado do Excel é uma jornada contínua. À medida que você avança em sua carreira, é importante continuar desenvolvendo suas habilidades e explorando novos recursos e técnicas no Excel.

**Com o nosso curso gratuito de Excel iniciante você já pode dar os seus primeiros passos!**

## **Aplicando o Excel na sua área profissional**

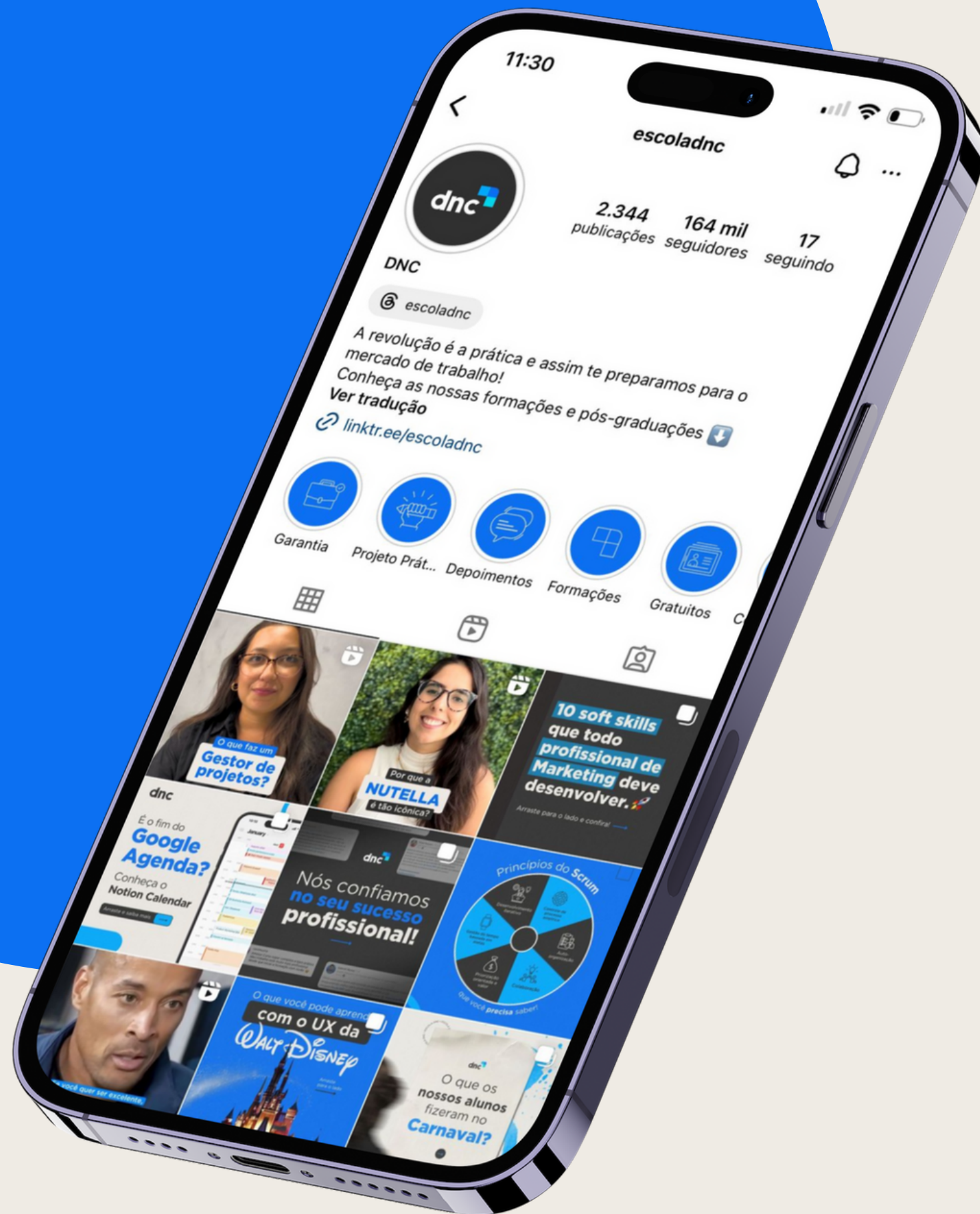
Finalmente, é importante aplicar as habilidades do Excel em sua área profissional específica. Aprenda a identificar oportunidades para usar o Excel em seu trabalho diário e procure maneiras de automatizar tarefas repetitivas e simplificar processos complexos.

**Esse e-book te  
ajudou?**

Compartilhe com os seus amigos!







Siga as nossas redes:

@escoladnc

